

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«Нижнетагильский институт испытания металлов»
(ФКП «НТИИМ»)

ПРИКАЗ

07.09.2017

359

от _____

№ _____

Об исполнении требований
законодательства о противодействии
коррупции

В целях исполнения на предприятии требований законодательства о противодействии коррупции в части предоставления отдельными должностными лицами сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и порядка их представления и на основании требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», приказов Минпромторга России от 23.01.2015г. №79 «Об утверждении перечня должностей гражданской службы в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации» и его территориальных органах, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации и его территориальных органах, и федеральными государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и его территориальных органов сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 18.04.2017г. №1210 « Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении

которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в целях организации работы на предприятии по исполнению указанных требований законодательства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Должностным лицам предприятия включенным в Перечень должностей при назначении на которые и при замещении которых граждане и (или) работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме и срокам предоставлять указанные сведения заместителю генерального директора по управлению персоналом и социальным вопросам Тимохину Ю.И.

2. Сведения, документы и информация должностных лиц предприятия о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей хранятся в личных делах этих работников в отделе кадров и относятся к информации ограниченного доступа.

3. Начальнику юридического отдела Вепреву П.А. разработать проект дополнительного соглашения к трудовому договору должностных лиц предприятия обязанных подавать Работодателю сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Срок: 30.12.2017г.

4. Размещать на официальном сайте предприятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в настоящем пункте размещаются на официальном сайте предприятия, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

Ответственные: Руководитель аппарата генерального директора-заместитель генерального директора Задорин Л.А.- за техническое размещение указанных сведений.

Заместитель генерального директора по управлению персоналом и социальным вопросам Тимохин Ю.И.- за содержание и сроки размещения указанных сведений.

Срок: Постоянно.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.П. Смирнов

Проект приказа вносит юридический
отдел

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в настоящем пункте размещаются на официальном сайте предприятия, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

Ответственные: Руководитель аппарата генерального директора-заместитель генерального директора Задорин Л.А.- за техническое размещение указанных сведений.

Заместитель генерального директора по управлению персоналом и социальным вопросам Тимохин Ю.И.- за содержание и сроки размещения указанных сведений.

Срок: Постоянно.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Н.П. Смирнов

Проект приказа вносит юридический
отдел