

**Первичная профсоюзная организация «НТИИМ»
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
на II полугодие 2018 года**

№№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственные
I. Общие мероприятия			
1.	Работа двусторонней комиссии по подготовке предложений в КД на 2017 – 2019 г.г. и формированию Соглашения по ОТ на 2019 г.	ноябрь - декабрь	Генералова Е. Р. Козлова С. А. Гомзиков А. В. Дмитриев А. В.
2.	Участие в производственных собраниях структурных подразделений.	весь период	Генералова Е. Р. Профторги
3.	Участие в подготовке к проверке Государственной инспекцией труда соблюдения трудового законодательства на предприятии.	ноябрь	Генералова Е. Р. Козлова С. А.
II. Заседания профсоюзного комитета			
1.	Об участии профсоюзной организации в подготовке и проведении мероприятий к Дню посёлка Старатель.	июль	Генералова Е. Р. Профком
2.	О ходе проведения специальной оценки условий труда.	август	Генералова Е. Р. Уполномоченные по ОТ
3.	Расширенное заседание профактива и административно-хозяйственного актива ФКП «НТИИМ» о выполнении взаимных обязательств и мероприятий Коллективного договора и Мероприятий соглашения по охране труда за I полугодие 2018 года.	сентябрь	Генералова Е. Р. Козлова С. А. Гомзиков А. В. Дмитриев А. В.
4.	О замечаниях и предложениях в КД на 2017 – 2019 гг. и в Мероприятия соглашения по ОТ на 2019 год.	ноябрь	Генералова Е. Р. Профторги
5.	О смете профсоюзного бюджета на 2019 г.	декабрь	Генералова Е. Р. Котова А. И.
6.	Об утверждении штатного расписания профсоюзного комитета на 2019 г.	декабрь	Генералова Е. Р. Козлова С. А. Котова А. И.
7.	О подготовке и проведении отчёта профсоюзного комитета о работе за 2018 г.	декабрь	Генералова Е. Р.
III. Работа постоянных комиссий профсоюзного комитета			
<i>Комиссия по работе с Администрацией г. Н. Тагила, депутатом Думы в вопросах содержания п. Старатель</i>			
1.	Принять участие в подготовке празднования Дня посёлка Старатель	июль	Генералова Е. Р.
2.	Подготовить обращение в Администрацию города Нижний Тагил о принадлежности прибрежной территории Нижнетагильского пруда в районе п. Старатель.	июль	Генералова Е. Р.
3.	Информирование работников об обращениях жителей п. Старатель в рубрику «Городской контроль» и ответах администрации.	весь период (на информдоске и в НТИИМпроф)	Генералова Е. Р.

Информационная			
1.	Продолжить выпуск информационного сборника «НТИИМпроф».	1 раз в квартал	Генералова Е. Р. Логинов В. В.
2.	Разработать и тиражировать буклет-памятку для поступающих на предприятие новых работников.	август	Генералова Е. Р.
3.	Подготовить отчет об информационной работе и принять участи в областном смотре-конкурсе на лучшую организацию информационной деятельности.	октябрь	Генералова Е. Р. Логинов В. В.
Комиссия по охране труда и работе с уполномоченными по охране труда			
1.	Расширенные заседания с уполномоченными по охране труда по вопросам соблюдения требований охраны труда.	ежемесячно	Генералова Е. Р. Главный инженер (по согласованию) Глушков М. А. (по согласованию)
2.	Принять участие в 3-й ступени трёхступенчатого контроля.	по графику	Генералова Е. Р. Профогри Уполномоченные по ОТ
3.	Принять участие в работе комиссии по СОУТ.	по отдельному плану	Генералова Е. Р.
4.	Подготовить необходимые материалы и принять участие в областном конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда».	октябрь	Генералова Е. Р. Полежаев С. И.
5.	Согласование инструкций по охране труда.	согласно графику	Генералова Е. Р. Полежаев С. И.
6.	Принять участие в проверке соблюдения требований по охране труда областной комиссией по охране труда.	ноябрь	Генералова Е. Р. Гомзиков А. В. Дмитриев А. В.
Физкультурно-оздоровительная			
1.	Организовать награждение команды в номинации «За волю к победе» во время подведения итогов спартакиады в День поселка Старатель.	август	Генералова Е. Р. Гомзиков А. В.
2.	Участие в профсоюзном туристическом слете.	4 августа	Гомзиков А. В.
Культурно-массовая			
1.	Провести фотовыставку-конкурс «Старательские дворики»	4 августа	Генералова Е. Р. Логинов В. В.
2.	Провести традиционную акцию «Первый раз – в первый класс»: - поощрить первоклассников, чьи родители работают в НТИИМ (43 человека); - выпустить стенгазету с поздравлением.	4 августа	Генералова Е. Р. Серов А. С. Логинов В. В.
3.	Провести награждение участников Эстафеты родительского подвига (семьи Кочкаря М. Н. и Петровой А. В.).	4 августа	Генералова Е. Р. Шапалова О. Е. (по согласованию)
4.	Организовать мероприятие, посвященное Дню матери.	ноябрь	Генералова Е. Р. Козлова С. А.
5.	Организовать выездные культмассовые	не реже 1 раза	Генералова Е. Р.

	мероприятия (музей, театр, филармония, экскурсии).	в квартал	
б.	Организовать проведение новогоднего утренника для детей работников НТИИМ в ДК «Салют» с привлечением досуговых организаций г. Нижний Тагил.	декабрь	Генералова Е. Р. Шаповалова О. Е. (по согласованию)
<i>Социальная</i>			
1.	Рассмотрение заявлений на материальную помощь.	ежемесячно	Генералова Е. Р. Котова А. И.
2.	Участие в работе комиссии по социальным вопросам.	ежемесячно	Генералова Е. Р.
<i>Комиссия по работе с молодёжью</i>			
1.	Оказывать организационное и материальное содействие в проведении мероприятий, организованных молодежной организацией ФКП «НТИИМ».	весь период	Генералова Е. Р.
2.	Участие в мероприятиях для молодежи, проводимых областной организацией Оборонпрофа.	весь период	Генералова Е. Р. Дмитриев А. В.
3.	Принять участие в областном турнире «Мозгобойня».	19 октября	Серов А. С.

Председатель

ППО «НТИИМ» РОСПРОФПРОМ

Е. Р. Генералова